

4.2.2. Navod o tehničkim stručnjacima

Navod o tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete i osobama koje izvođač radova može pozvati da izvedu radove.

Ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti Popis tehničkih stručnjaka, u kojem će biti navedeni stručnjaci koje ponuditelj namjerava angažirati za izvođenje radova, koji su predmet ovog postupka nabave.

Popis treba sadržavati sljedeće podatke za svakog nominiranog stručnjaka: ime i prezime, stručno zvanje, te mjesto trenutnog zaposlenja (trenutnog poslodavca).

Ponuditelj ovim popisom mora dokazati da raspolaže najmanje sa:

- tri (3) radnika, od kojih barem dva (2) atestirana zavarivača čeličnih cjevovoda
- jednim (1) ovlaštenim voditeljem građenja (strukovno područje - strojarstvo)

4.2.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Obrazovne i stručne kvalifikacije odnose se na izvođača radova i/ili osobe njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

Sukladno čl. 55 Zakona gradnji (NN 153/13), te odredbama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), Izvođač imenuje glavnog inženjera/inženjera/voditelja gradilišta u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove.

4.3. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata. Pod istim uvjetima, Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Navedeno se dokazuje potpisanom Izjavom (Obrazac 3). Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa Ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Račun dobiti i gubitka i/ili Bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

Dokaz iz točke 4.1.1. dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji. U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točki 4.2. i 4.3. Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Prilog I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice podizvoditelja (ako je primjenjivo)
- Prilog II. Ponudbenom listu – Podaci o članovima podizvoditelja/ima (ako je primjenjivo)
- Dokaz o nekažnjavanju (Obrazac 2)
- Izjava o financijskoj sposobnosti (Obrazac 3)
- Popis ugovora i potvrde o izvedenim radovima (Obrazac 4)
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (Obrazac 5) (ako je primjenjivo)
- Izjava o roku izvođenja radova (Obrazac 6)
- Životopis stručnjaka (Obrazac 7)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik (Obrazac 8)
- Dokazi da ne postoje obvezni razlozi za isključenje
- Dokazi o sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjava o svojstvima opreme koja se ugrađuje

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Dokumentacije o nabavi ili bilo kojeg obrasca iz iste.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.2. Oblik i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Dokumentaciji o nabavi. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je razvidan broj stranice/ ukupan broj stranica.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

5.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju neposredno na adresu Naručitelja svaki radni dan od 10 do 14 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ – PONUDA - RADOVI NA ZAMJENI OPREME POSTOJEĆE PLINSKE KOTLOVNICE S KONDENZACIJSKIM KOTLOVIMA U GRADU ZAGREBU NA ADRESI A.A.A.16-18/1“, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

<p style="text-align: center;">Monel d.o.o., Ilica 128, 10000 Zagreb</p> <p style="text-align: center;">NE OTVARAJ – PONUDA</p> <p style="text-align: center;">RADOVI NA ZAMJENI OPREME POSTOJEĆE PLINSKE KOTLOVNICE S KONDENZACIJSKIM KOTLOVIMA U GRADU ZAGREBU NA ADRESI ALEJA ANTUNA AUGUSTINČIĆA 18</p>
--

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom Izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju odustajanja od ponude, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

Dostava ponude moguća je i na alternativne adrese:

- K-Indeks, Jakova Gotovca 1a, 10 000 Zagreb
- Rego-Stan, Vrbani 16, 10 000 Zagreb,

s time da je istovjetnu kopiju ponude potrebno, u zadanom roku, dostaviti i na adresu Monel d.o.o., Ilica 128, 10 000 Zagreb. **Datum zaprimanja ponuda u Monel-u d.o.o., jedini je relevantan za zadovoljavanje uvjeta natječaja.**

6. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

7. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

8. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NAČIN PROMJENE CIJENE

Cijena ponude obuhvaća stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti propisani Općim uvjetima Troškovnika.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

9. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNENJE IZNIMNO NISKE CIJENE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

10. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja: 60 dana od ispostave računa.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana, od dana određenog za dostavu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

13. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna (Obrazac 5).

14. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji izvodi radove za odabranog ponuditelja.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ne smiju biti podizvoditelji odabranom Ponuditelju.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor, tada za radove koje će izvoditi podizvoditelj Naručitelj neposredno može plaćati podizvoditelju. U tom slučaju obvezni sastojci Ugovora su podaci navedeni u ovoj točki.

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune/situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora.

15. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje u tekstu: ENP).

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Redni broj	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude	65%	65 bodova
2.	Jamstvo za ugrađenu opremu i izvedene radove	10%	10 bodova
3.	Jamstvo za dobro izvršenje ugovora – 10% ugovorene cijene	5%	5 bodova
4.	Redovno servisno održavanje kondenzacijskog kotla i plamenika u garantnom roku (ne uključuje zamjenske dijelove, koji ne ulaze u garanciju)	15%	15 bodova
5.	Mogućnosti financiranja ponude (otplata u jednakim mjesečnim ratama iz pričuve zgrade)	5%	5 bodova
	UKUPNO	100%	100 bodova

15.1. OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

15.1.1. Cijena Ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Bodovanje – cijena ponuda

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 65. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Najniža ponuđena cijena valjane ponude/cijena ponude koja se evaluira} \times 65$$

15.1.2. Jamstvo za ugrađenu opremu i izvedene radove

Bodovanje – Broj godina

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

godine jamstva	broj bodova
1 godina	0
2 godine	2
3 godine	4
4 godine	7
5 godina	10

15.1.3. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora – 10% ugovorene cijene

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 5.

- bjanko zadužnica, na 10% iznosa ugovorene cijene radova – 0 bodova
- bankovna garancija, na 10% iznosa ugovorene cijene radova – 5 bodova

Ponuditelj mora priložiti pismo namjere kojim banka potvrđuje da je spremna izdati bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora, za radove predviđene ponudom.

15.1.4. Redovno servisno održavanje kondenzacijskog kotla i plamenika u garantnom roku (ne uključuje zamjenske dijelove, koji ne ulaze u garanciju)

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 15.

- bez servisnog održavanja – 0 bodova
- sa servisnim održavanjem, uključenim u cijenu ponude – 15 bodova

15.1.5. Mogućnosti financiranja ponude

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 5.

Kriterij obuhvaća ponuđenu mogućnost otplate ugovorene cijene radova, u jednakim mjesečnim ratama iz pričuve stambene zgrade.

- bez ponude financiranja – 0 bodova
- sa ponudom financiranja na 2 godine – 2 boda
- sa ponudom financiranja na 3 godine – 3 boda
- sa ponudom financiranja na 4 godine – 4 boda
- sa ponudom financiranja na 5 godina – 5 bodova

16. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

17. JAMSTVA

17.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti **50.000,00 kn** bez PDV-a.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenj preslici. Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Dostavljeno jamstvo mora činiti sastavni dio ponude uvezano u cjelinu.

Trajanje jamstva ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- ako ponuditelj dostavi neistinite podatke za dokaze tražene točkama 3. i 4.;
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika;
- odbijanja potpisivanja Ugovora i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj prihvati Ugovor, odnosno dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

17.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od pet (5) radnih dana od potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku solemnizirane bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona, a na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo mora vrijediti 30 (trideset) dana duže nakon realizacije predmetnog Ugovora odnosno do otklanjanja svih eventualnih nedostataka.

Odabrani ponuditelj je dužan produljiti rok važenja jamstva dok nisu uklonjeni svi eventualni nedostaci. Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

17.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora, deset (10) dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bankovnu garanciju u visini od 10 % (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).

Rok valjanosti jamstva mora biti 30 dana duži od jamstvenog roka izvedenih radova odnosno od dana otklanjanja nedostataka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije deset (10) dana nakon isteka roka valjanosti.

18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 11.04.2019 u **14 sati** bez obzira na način dostave ponude. **Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Monel d.o.o., Ilica 128, 10000 Zagreb.**

Otvaranje ponuda održat će se 12.04.2019. u 18:00 sati, na adresi Aleja Antuna Augustinčića 18.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

19. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja i predstavnik suvlasnika te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji o nabavi).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon izvršenog pregleda pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti **Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji će najmanje sadržavati:**

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovim pravilima)
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redosljedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je NOJN tražio,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv ponuditelja s kojim NOJN namjerava sklopiti Ugovor o nabavi/ u odnosu na kojega namjerava izdati narudžbenu,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

20. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Donošenje odluke o odabiru ili poništenju je u roku 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

20.1. Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave iz točke 21.2.a), Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
- obrazloženje razloga poništenja postupka nabave;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će Odluku o poništenju objaviti na internetskoj stranici <http://www.monel.hr/>

21. UGOVOR O NABAVI

Naručitelj će sklopiti Ugovor o izvođenju radova, po sistemu ključ u ruke, s odabranim ponuditeljem.

Ugovor o nabavi radova se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi radova sklapa se u pisanom obliku i stupa na snagu potpisom obiju ugovornih strana.

21.1. RASKID UGOVORA

Naručitelj može raskinuti ugovor u slijedećim slučajevima:

- Ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova
- Ako prestane potreba za izvođenjem radova
- Ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obaveze prema ugovoru
- Ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova
- Ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora

Ponuditelj može raskinuti ugovor u slijedećim situacijama:

- Ako naručitelj ne izvrši jednu ili više ugovorenih obveza
- Ako izvoditelj dođe u situaciju da ne može izvesti ugovorene radove zbog više sile.

21.2. Produženje ugovora

Naručitelj će odobriti produženje ugovora u slučaju:

- više sile (vremenske nepogode, kiša, mrazi sl. te zbog administrativnih poteškoća koje prouzroče državne institucije, inspektori i sl.)
- nepredviđenih radova za koje ponuditelj nije mogao znati, a njihov opseg bitno utječe na rok
- nepredviđenih radova ili okolnosti uslijed kojih je došlo do dužeg zastoja ili usporenja radova, a ponuditelj ih nije mogao otkloniti ni pored poduzimanja odgovarajućih mjera

Produženje roka je opravdano za toliko dana koliko je jedan od čimbenika prouzročio nemogućnost izvođenja radova, ali ne dulje od 18 (osamnaest) mjeseci od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Izvoditelj je dužan pravovremeno u građevinski dnevnik upisati razlog i trajanje obustave radova. Za produženje roka će se priznati samo oni razlozi koje potpisom u građevinskom dnevniku ovjeri nadzorni inženjer.

22. NAČIN KOMUNIKACIJE

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku i na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih

subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: monel@monel.hr, <http://www.k-index.hr/>, upravitelj@rego-stan.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici <http://www.monel.hr/>, <http://www.k-index.hr/>, <http://www.rego-stan.hr/>. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavom ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici <http://www.monel.hr/>, <http://www.k-index.hr/>, <http://www.rego-stan.hr/>. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na internetskim stranicama Naručitelja te Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno vidjeli objašnjenja/izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi.

23. POVRAT DOKUMENTACIJE

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva ponuditelja čija ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Napomena:

Sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima NN 167/03, 79/07, 80/11, 125/11, 141/13, 127/14, 62/17, dokument "Dokumentacija o nabavi za izvođenje radova zamjene postojeće plinske kotlovnice s kondenzacijskom kotlovima na adresi Aleja Antuna Augustinčića 18" smatra se autorskim djelom tvrtke Monel d.o.o. te je zaštićeno samim činom nastajanja.

Prijevod, prilagodbe i druge obrade ove natječajne dokumentacije i njenih dijelova je zabranjeno, bez suglasnosti tvrtke Monel d.o.o..

Obrazac 1.

PONUDBENI LIST

Naručitelj:	SUVLASNICI STAMBENE ZGRADE A. ANTUNA AUGUSTINČIĆA 16-16/1-18-18/1
Predmet nabave:	Radovi zamjeni opreme postojeće plinske kotlovnice s kondenzacijskim kotlovima

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o Ponuditelju:			
Naziv i sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>
Zajednica Ponuditelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)**</i>
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)***</i>
Kontakt osoba Ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			
Podaci o ponudi:			
Cijena ponude bez PDV-a			
Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude (minimalno 90 dana) (upisati broj dana)	_____ dana		

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

- * ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo
- ** u slučaju Zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I ponudbenom listu
- *** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog II ponudbenom listu

Prilog I. Ponudbenom listu - Podaci o članovima Zajednice ponuditelja

(Popunjava se samo ako dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu Zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	(zaokružiti)
Podaci o dijelu Ugovora o nabavi koji će izvršavati član ZP - predmet:			
Predmet	Količina	Vrijednost	Postotni dio
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija)			

Za člana Zajednice ponuditelja: _____

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)1475963

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

***U slučaju više članova ZP, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*

Prilog II. Ponudbenom listu - Podaci o članovima podizvoditelju/ima

(Popunjava se samo ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa podizvoditelja	
Podaci o dijelu Ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
Predmet	Količina	Vrijednost podugovora	Postotni dio
Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja		Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat	

*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**U slučaju da Ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih

Obrazac 2.

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE

I Z J A V A

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj _____

I ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj _____

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
- c) teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, dječji radi i drugi oblici trgovanja ljudima

m.p.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____.

(potpis)

Obrazac 3.

IZJAVA O FINANCIJSKOJ SPOSOBNOSTI

_____ kao ovlaštena osoba za zastupanje
(ime i prezime ovlaštene osobe)

gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

dajem sljedeću Izjavu:

Izjavljujem da je prosječni godišnji prihod gospodarskog subjekta _____ u
prethodnoj godini iznosio _____ kuna.

U _____, dana _____ 2019.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu ovjerava član zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s Naručiteljem.

Obrazac 4

POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA
U 2019. GODINI I TIJEKOM PRETHODNIH 5 (PET) GODINA
(upisati samo Ugovore koji su u potpunosti uredno izvršeni)

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST (kn bez PDV-a)	Datum izvršenja Ugovora	NARUČITELJ	PROPUSNA SNAGA I KLASA UGRAĐENE OPREME

Datum: _____

Potpis: _____

Privitak: potvrde

Obrazac 5.

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2019.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Napomena: U slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).

Obrazac 6.

IZJAVA O ROKU IZVOĐENJA RADOVA

_____ kao ovlaštena osoba za zastupanje
(ime i prezime ovlaštene osobe)

gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

dajem sljedeću Izjavu:

Rok u kojem ćemo izvesti radove na rekonstrukciji plinske kotlovnice u gradu Zagrebu na adresi A. Antuna Augustinčića 16-18/1 iznosi _____ dana (*maksimalno 180 dana od uvođenja u posao od strane Naručitelja*).

U _____, _____ 2019.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 7.

ŽIVOTOPIS

Ime i prezime		
Profil stručnjaka		
Naziv kompanije		
Edukacija	<i>Stručni stupanj ili diploma</i>	
	<i>Naziv obrazovne institucije</i>	
Referentni projekti	<i>Naziv projekta</i>	
	<i>Datum (od do (mjesec/godina))</i>	
	<i>Klijent</i>	
	<i>Adresa</i>	
	<i>Opis usluge</i>	
	<i>Pozicija</i>	
Napomena	-	

U _____, _____ 2019.

(potpis stručnjaka)