

**MONEL d.o.o., Ilica 128, 10000 Zagreb**  
**OIB: 63126032936**  
**broj telefona: +385 (01) 37 68 222**  
**broj telefaksa: +385 (01) 39 06 215**

**Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o  
javnoj nabavi (NOJN)**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**za izvođenje radova na energetske obnovi višestambene  
zgrade u gradu Zagrebu na adresi Novigradska 1-3-5-7**

**Evidencijski broj nabave: 1-1/2018**

**REFERENTNA OZNAKA POZIVA: PDP\_4c2.2**  
**(referentni broj: KK.04.2.2.01.0169)**

**Zagreb, rujan 2018.**

## SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	1
1.1.	Podaci o naručitelju .....	1
1.2.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	1
1.3.	Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa .....	2
1.4.	Vrsta postupka nabave.....	2
1.5.	Predmet nabave .....	2
1.6.	Evidencijski broj nabave .....	2
1.7.	Procijenjena vrijednost nabave .....	2
1.8.	Početak postupka nabave .....	2
1.9.	Vrsta ugovora o nabavi.....	2
1.10.	Dostupnost Dokumentacije o nabavi .....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	3
2.1.	Opis predmeta nabave .....	3
2.2.	Tehnička dokumentacija .....	3
2.3.	Mjesto izvođenja radova .....	3
2.4.	Obilazak lokacije.....	3
2.5.	Rok izvođenja radova .....	4
2.6.	Troškovnik .....	4
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	5
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKAZI KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI. 8	
4.1.1.	Dokaz o upisu u odgovarajući registar države sjedišta.....	8
4.1.2.	Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji .....	8
4.2.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....	9
4.2.1.	Popis ugovora o izvedenim radovima .....	9
4.2.2.	Navod o tehničkim stručnjacima .....	10
4.2.3.	Obrazovne i stručne kvalifikacije .....	10
4.3.	EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST .....	10
5.	SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	11
5.1.	Sadržaj ponude .....	11
5.2.	Oblik i način izrade ponude .....	12
5.3.	Način dostave ponuda .....	12
6.	DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM .....	13

7.	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA .....	13
8.	NAVOD U ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI .....	13
9.	NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NAČIN PROMJENE CIJENE .....	13
10.	PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE IZNIMNO NISKE CIJENE.....	14
11.	VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA .....	14
12.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	14
13.	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	14
14.	ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA.....	15
15.	ODREDBE O PODIZVODITELJIMA.....	15
16.	KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE .....	16
16.1.	OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI 16	
16.1.1.	Cijena Ponude.....	16
16.1.2.	Broj izvršenih ugovora po zadanom kriteriju.....	16
16.1.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	17
17.	JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA .....	17
18.	JAMSTVA.....	17
18.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	17
18.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.....	18
18.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	18
19.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA .....	19
20.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	19
21.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	20
21.1.	Donošenje odluke o odabiru .....	20
22.	UGOVOR O NABAVI.....	21
22.1.	RASKID UGOVORA .....	21
22.2.	Produženje ugovora .....	21
23.	NAČIN KOMUNIKACIJE .....	22
24.	POVRAT DOKUMENTACIJE .....	22
25.	POSEBNE ODREDBE .....	23

**Obrasci i prilozi nalaze se na dnu dokumenta**

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentna oznaka poziva PDP\_4c2.2, objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnovu višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Monel d.o.o., Ilica 128, 10000 Zagreb provodi postupak nabave za izvođenje radova na energetska obnovi višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Novigradska 1-3-5-7, u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: MONEL d.o.o.  
Adresa: Ilica 128/1, 10000 Zagreb  
OIB: 632126032936  
Broj telefona: +385 (01) 37 68 222  
Broj telefaksa: +385 (01) 39 06 215  
Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d.  
IBAN: HR1123600001101305095  
Internetska stranica: <http://www.monel.hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [nabava@monel.hr](mailto:nabava@monel.hr)  
(dalje u tekstu naručitelj)

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.

**Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju o nabavi s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici <http://www.monel.hr/>.**

### 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 10 i 14 sati, do roka za dostavu ponuda, od osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Osoba ovlaštena za komunikaciju s gospodarskim subjektima je:

- Dražen Pomper, [nabava@monel.hr](mailto:nabava@monel.hr)

### 1.3. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Predstavnik Naručiitelja je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Monel upravljanje j.d.o.o., OIB: 61390726555
- Monel Grupa d.o.o.; OIB: 49051752116
- F5, obrt za poslovno savjetovanje, OIB: 88365895223

Naručiitelj ne smije sklopiti Ugovor o nabavi s gore navedenim gospodarskim subjektima u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

### 1.5. Predmet nabave

Radovi na energetskej obnovi višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Novigradska 1-3-5-7.

### 1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: **1-1/2018**

### 1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednosti predmeta nabave je 2.216.725,00 bez PDV-a.

### 1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici <http://www.monel.hr/>.

### 1.9. Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o izvođenju radova.

## 1.10. Dostupnost Dokumentacije o nabavi

Ova dokumentacija o nabavi i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na predmetni postupak nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički dostupna na internetskoj stranici Naručitelja <http://www.monel.hr/>.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na energetskej obnovi višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Novigradska 1-3-5-7, prema priloženom troškovniku u kojem se nalaze i detaljne tehničke specifikacije.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Obnova mora rezultirati smanjenjem Qh,nd (potrebna toplinska energija za grijanje) od minimalno 75,00%, što je sukladno Obrascu 2. Prijavni obrazac B dio za predmetnu zgradu (dokazuje se energetskeim certifikatom izdanim od ovlaštene tvrtke, koju će u ime predstavnika suvlasnika, u sklopu natječajnog postupka nakon izvedenih radova, odabrati upravitelj zgrade).

### 2.2. Tehnička dokumentacija

Tehnička dokumentacija odnosno tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u troškovniku (Obrazac 8). U Obrascu 8 navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u troškovniku/tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

### 2.3. Mjesto izvođenja radova

Adresa: Novigradska 1-3-5-7, 10000 Zagreb.

### 2.4. Obilazak lokacije

Preporuka je Naručitelja da gospodarski subjekti izvrše uvid u objekt na kojem će se izvoditi radovi kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku. Naručitelj će gospodarskim subjektima,

na njihov zahtjev omogućiti uvid lokacije na kojoj će se izvoditi radovi i uvid u projektno tehničku dokumentaciju uz prethodni dogovor termina uvida s osobom zaduženom za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

## 2.5. Rok izvođenja radova

Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima po stupanju Ugovora o izvođenju radova na snagu i uvođenju u posao od strane Naručitelja, te radove završiti sukladno roku navedenom u Ponudi, a najkasnije 365 dana od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja.

## 2.6. Troškovnik

Troškovnik se stavlja na raspolaganje kao zaseban dokument u excel formatu, u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 8).

Količine su navedene u troškovniku.

- Podatke treba unijeti u troškovnike na sljedeći način:
- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika,
- u skladu sa troškovnikom ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu sa PDV-om,
- Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke (po jedinici mjere).

Dozvoljeno je nuditi robu samo jednog proizvođača, tip i model. Nuđenje alternativnih proizvođača, varijanti ili inačica specificirane robe nije dopušteno.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik na način kako je to definirano u troškovniku, tj. nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 2.7. Tehnički uvjet

ETICS fasadni sustav mora biti verificiran prema standardu ETAG-004 ili prema standardu jednakovrijednom ETAG-u, odnosno mora posjedovati važeće tehničko dopuštenje ETA, ili jednakovrijedno tehničko dopuštenje. Ponuditelj mora dostaviti:

- izjavu o svojstvima ponuđenog etics fasadnog sustava potpisanu i ovjerenu od osobe ovlaštene za zastupanje nositelja sustava certificiranog prema ETAG-004 ili jednakovrijednom standardu, koja mora sadržavati:
  - o broj europskog tehničkog dopuštenja
  - o podatak o prisutnosti fungicidne i algicidne zaštite u završnom sloju

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata iz ove točke Dokumentacije o nabavi u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.**

**Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:**

- 1) Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:
  - a) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
    - i) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji

Na temelju članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ii) Korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

iii) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

iv) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

v) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju



- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
    - vi) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
- b) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) točke 3.1. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Odredbе poglavlja 1) odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

- 2) ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2) gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:**

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
  2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a., ili
  3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a. ili jednakovrijedni dokument iz točke b.
- 3) Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovaj postupak nabave.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKAZI KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata iz ove točke Dokumentacije o nabavi u izvorniku, u ovjereoju ili neovjereoju preslici.**

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjereone preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj ima pravo nakon otvaranja ponuda, ali prije donošenja odluke o odabiru zatražiti dokaze o sposobnosti koje ponuditelj nije dostavio, koji su nepotpuni i/ili njihova pojašnjenja.

## 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

### 4.1.1. Dokaz o upisu u odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

### 4.1.2. Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji

Kako bi ponuditelj mogao dokazati da ima pravo izvršiti Ugovor ili dio ugovora za ovaj predmet nabave, u ponudi mora dostaviti dokaz o sposobnosti obavljanja djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U tu svrhu gospodarski subjekti koji imaju sjedište u Republici Hrvatskoj u ponudi moraju dostaviti:

- važeći Izvod iz sudskog, obrtnog, odnosno odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova,
- Izjavu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom gospodarski subjekt izjavljuje/potvrđuje da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).
- Za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova potrebno je dostaviti važeće Rješenje/Uvjerenje/Potvrdu o upisu u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno ovlaštenih voditelja radova, izdan od nadležne komore.

Ukoliko gospodarski subjekt ima sjedište u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili sa sjedištem u trećoj državi ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) glava II. članak 59. – 75.

Gospodarski subjekti koji imaju sjedište u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili sa sjedištem u trećoj državi, informacije o uvjetima

obavljanja djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske mogu pronaći i na internetskim stranicama Jedinostvena kontaktna točka za usluge (eng.: „Point of single contact Croatia“)

- <http://psc.hr/en/chartered-civil-engineer-designing-andor-expert-supervision-construction-works/>

Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ukoliko će dio Ugovora o nabavi, za čije izvršenje je potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, odgovarajuće ovlaštenje/članstvo u organizaciji potrebno je dostaviti za onog podizvoditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

## 4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

### 4.2.1. Popis ugovora o izvedenim radovima

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvedenim radovima, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina, koje prethode toj godini, prema predlošku koji se nalazi na Obrascu 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Popis ugovora sadrži: vrijednost izvršenih radova, datum i mjesto izvođenja radova, i naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora i broj ugrađenih m<sup>2</sup>, izvedenih prema standardima ETICS sustava.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora ispunjava sam ponuditelj, uz koji prilaže potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv predmeta ugovora
- vrijednost ugovora
- datum izvođenja radova
- broj m<sup>2</sup> izvedenih prema standardima ETICS sustava
- naziv druge ugovorne strane, kontakt osoba i telefon.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina, koje prethode toj godini, uredno izvršio minimalno 3 (tri) ugovora, sa minimalno 2 000 m<sup>2</sup> površine fasade po pojedinom ugovoru, o ugradnji fasadnih sustava za povećanje energetske učinkovitosti.

#### 4.2.2. Navod o tehničkim stručnjacima

Navod o tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete i osobama koje izvođač radova može pozvati da izvedu radove.

Ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti Popis tehničkih stručnjaka, u kojem će biti navedeni stručnjaci koje ponuditelj namjerava angažirati za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka nabave.

Popis treba sadržavati sljedeće podatke za svakog nominiranog stručnjaka: ime i prezime, stručno zvanje, te mjesto trenutnog zaposlenja (trenutnog poslodavca).

Ponuditelj ovim popisom mora dokazati da raspolaže najmanje sa:

- jednim (1) glavnim inženjerom/inženjerom/voditeljem gradilišta (građevinske struke)
- šest (6) građevinskih radnika

#### 4.2.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Obrazovne i stručne kvalifikacije odnose se na izvođača radova i/ili osobe njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

Sukladno čl. 55 Zakona o gradnji (NN 153/13), te odredbama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), Izvođač imenuje glavnog inženjera/inženjera/voditelja gradilišta u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove.

Slijedom navedenog Ponuditelj mora za osobu koju je nominirao sukladno točki 4.2.2 a) ove dokumentacije dostaviti važeće Uvjerenje/Potvrdu/Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

### 4.3. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata. Pod istim uvjetima, Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji prihod u prethodnoj godini iznosio 1.100.00,00 kn bez PDV-a.

Navedeno se dokazuje potpisanom Izjavom (Obrazac 3). Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa Ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Račun dobiti i gubitka i/ili Bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

**Dokaz iz točke 4.1.1. dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji. U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točki 4.2. i 4.3. Dokumentacije o nabavi.**

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

## 5. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Prilog I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice podizvoditelja (ako je primjenjivo)
- Prilog II. Ponudbenom listu – Podaci o članovima podizvoditelja/ima (ako je primjenjivo)
- Dokaz o nekažnjavanju (Obrazac 2)
- Izjava o financijskoj sposobnosti (Obrazac 3)
- Popis ugovora i potvrde o izvedenim radovima (Obrazac 4)
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (Obrazac 5) (ako je primjenjivo)
- Izjava o roku izvođenja radova (Obrazac 6)
- Životopis stručnjaka (Obrazac 7)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik (Obrazac 8)
- Dokazi da ne postoje obvezni razlozi za isključenje
- Dokazi o sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka, uvezana u ponudi
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjava o svojstvima ponuđenog ETICS, ili jednakovrijednog, fasadnog sustava

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Dokumentacije o nabavi ili bilo kojeg obrasca iz iste.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

## 5.2. Oblik i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Dokumentaciji o nabavi. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je razvidan broj stranice/ ukupan broj stranica.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

## 5.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju neposredno na adresu Naručitelja svaki radni dan od 10 do 14 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ – PONUDA - RADOVI NA ENERGETSKOJ OBNOVI VIŠESTAMBENE ZGRADE U GRADU ZAGREBU NA ADRESI NOVIGRADSKA 1-3-5-7“, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

**Monel d.o.o., Ilica 128, 10000 Zagreb**  
**NE OTVARAJ – PONUDA**  
**RADOVI NA ENERGETSKOJ OBNOVI VIŠESTAMBENE ZGRADE U GRADU**  
**ZAGREBU NA ADRESI NOVIGRADSKA 1-3-5-7**

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom Izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju odustajanja od ponude, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

## **6. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## **7. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **8. NAVOD U ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI**

Elektronička dražba se ne provodi.

## **9. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NAČIN PROMJENE CIJENE**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti propisani Općim uvjetima Troškovnika.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.



## 10. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNENJE IZNIMNO NISKE CIJENE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

## 11. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

## 12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja: 60 dana od ispostave računa.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor, tada za robu/usluge/radove koje će isporučiti/pružiti/izvesti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana, od dana određenog za dostavu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

## 14. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, osim ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

**Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna (Obrazac 5).**

## 15. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji izvodi radove za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ne smiju biti podizvoditelji odabranom Ponuditelju.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor, tada za radove koje će izvoditi podizvoditelj Naručitelj neposredno može plaćati podizvoditelju. U tom slučaju obvezni sastojci Ugovora su podaci navedeni u ovoj točki.

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune/situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora.**

## 16. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje u tekstu: ENP).

### KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Redni broj	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude	85%	85 bodova
2.	Broj izvršenih ugovora po zadanom kriteriju	5%	5 bodova
3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	10%	10 bodova
	<b>UKUPNO</b>	<b>100%</b>	<b>100 bodova</b>

### 16.1. OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

#### 16.1.1. Cijena Ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

##### Bodovanje – cijena ponuda

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 85. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena valjane ponude/cijena ponude koja se evaluira x 85

#### 16.1.2. Broj izvršenih ugovora po zadanom kriteriju

Bodovanje – Broj izvršenih ugovora po zadanom kriteriju

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 5. Onaj ponuditelj koji je izvršio veći broj ugovora o izvedenim radovima, u proteklih 5 (pet) godina, po zadanim parametrima, od minimalnog broja u kriterijima tehničke i stručne Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj ugovora priloženih ponudi koja se evaluira/najveći broj ponuđenih ugovora x 5

Ponuditelji su u svrhu dokazivanja broja izvršenih ugovora kao sastavni dio ponude dostaviti Potvrdu o uredno ispunjenim ugovorima.

### 16.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Onaj ponuditelj koji ponudi jamstvo za otklanjanje nedostataka na duže razdoblje, ostvarit će veći broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj godina jamstva u ponudi koja se evaluira/najveći ponuđeni broj godina jamstva za otklanjanje nedostataka x 10

Ponuditelji mora priložiti pismo namjere kojim banka potvrđuje da je spremna izdati bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za radove predviđene ponudom.

## 17. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

## 18. JAMSTVA

### 18.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti **100.000,00 kn** bez PDV-a.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona ili može dati novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikli) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Dostavljeno jamstvo mora činiti sastavni dio ponude uvezano u cjelinu.

Ponuditelji koji koriste mogućnost uplate jamstva na račun Naručitelja uz ponudu prilažu e-potvrdu o izvršenoj transakciji.

Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist računa broj HR1123600001101305095 Monel d.o.o. otvorenog kod Zagrebačke banke d.d.. U pozivu na broj obavezno navesti sljedeći broj: 2/2017 model: 00, a pod

svrhom plaćanja potrebno je navesti jamstvo za ozbiljnost ponude i naziv predmeta nabave.

Trajanje jamstva ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- ako ponuditelj dostavi neistinite podatke za dokaze tražene točkama 3. i 4.;
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika;
- odbijanja potpisivanja Ugovora i/ili nedostavljana jamstva za uredno ispunjenje Ugovora
- neprihvatanje ispravka računске greške.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj prihvati Ugovor, odnosno dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

## **18.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od pet (5) radnih dana od potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku solemnizirane bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona, a na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo mora vrijediti 30 (trideset) dana duže od realizacije predmetnog Ugovora odnosno do otklanjanja svih eventualnih nedostataka.

Odabrani ponuditelj je dužan produljiti rok važenja jamstva dok nisu uklonjeni svi eventualni nedostaci. Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

## **18.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora, deset (10) dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bankovnu garanciju u visini od 10 % (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).

Rok valjanosti jamstva mora biti 30 dana duži od jamstvenog roka izvedenih radova odnosno od dana otklanjanja nedostataka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije deset (10) dana nakon isteka roka valjanosti.

## 19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 24.09.2018. u **14 sati** bez obzira na način dostave ponude.

**Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Monel d.o.o., Ilica 128, 10000 Zagreb.**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

## 20. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja i predstavnik suvlasnika te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji o nabavi).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon izvršenog pregleda pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti **Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji će najmanje sadržavati:**

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovim pravilima)
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redosljedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravicima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je NOJN tražio,

- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv ponuditelja s kojim NOJN namjerava sklopiti Ugovor o nabavi/ u odnosu na kojega namjerava izdati narudžbenicu,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

#### **Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:**

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

## **21. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Donošenje odluke o odabiru ili poništenju je u roku 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **21.1. Donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave iz točke 21.2.a), Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
- obrazloženje razloga poništenja postupka nabave;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će Odluku o poništenju objaviti na internetskoj stranici <http://www.monel.hr/>

## 22. UGOVOR O NABAVI

Naručitelj će sklopiti Ugovor o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem.

Ugovor o nabavi radova se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi radova sklapa se u pisanom obliku i stupa na snagu potpisom obiju ugovornih strana.

Nakon sklapanja ugovora izvođenju radova, a prije otvaranja gradilišta, ponuditelj je obavezan dostaviti policu osiguranja gradilišta kao i policu odgovornosti prema trećim osobama.

Ponuditelj se obvezuje da će u sklopu završnog izvješća po završetku radova dostaviti garanciju proizvođača ETICS fasadnog sustava kojim proizvođač preuzima odgovornost da u vremenskom trajanju od 5 godina neće doći do pojavi algi i plijesni na fasadi.

### 22.1. RASKID UGOVORA

Naručitelj može raskinuti ugovor u slijedećim slučajevima:

- Ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova
- Ako prestane potreba za izvođenjem radova
- Ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obaveze prema ugovoru
- Ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova
- Ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora

Ponuditelj može raskinuti ugovor u slijedećim situacijama:

- Ako naručitelj ne izvrši jednu ili više ugovorenih obveza
- Ako izvoditelj dođe u situaciju da ne može izvesti ugovorene radove zbog više sile.

### 22.2. Produženje ugovora

Naručitelj će odobriti produženje ugovora u slučaju:

- više sile (vremenske nepogode, kiša, mrazi sl. te zbog administrativnih poteškoća koje prouzroče državne institucije, inspektori i sl.)
- nepredviđenih radova za koje ponuditelj nije mogao znati, a njihov opseg bitno utječe na rok
- nepredviđenih radova ili okolnosti uslijed kojih je došlo do dužeg zastoja ili usporenja radova, a ponuditelj ih nije mogao otkloniti ni pored poduzimanja odgovarajućih mjera

Produženje roka je opravdano za toliko dana koliko je jedan od čimbenika prouzročio nemogućnost izvođenja radova, ali ne dulje od 18 (osamnaest) mjeseci od sklapanja



Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Izvoditelj je dužan pravovremeno u građevinski dnevnik upisati razlog i trajanje obustave radova. Za produženje roka će se priznati samo oni razlozi koje potpisom u građevinskom dnevniku ovjeri nadzorni inženjer.

## 23. NAČIN KOMUNIKACIJE

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku i na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [nabava@monel.hr](mailto:nabava@monel.hr)

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici <http://www.monel.hr/>. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici <http://www.monel.hr/>. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na internetskim stranicama Naručitelja te Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno vidjeli objašnjenja/izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi.

## 24. POVRAT DOKUMENTACIJE

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva ponuditelja čija ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

## 25. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak se primjenjuju odredbe propisane Javnim pozivom Ministarstva graditeljstva, referentna oznaka poziva PDP\_4c2.2, objavljenog 17.10.2016. godine za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Obrazac 1.

**PONUDBENI LIST**

<b>Naručitelj:</b>	<b>MONEL d.o.o.</b> Ilica 128 10000 Zagreb
<b>Predmet nabave:</b>	Radovi na energetskej obnovi višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Novigradska 1-3-5-7

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Podaci o Ponuditelju:			
<b>Naziv i sjedište, Adresa,</b>			
<b>OIB*:</b>		<b>Broj računa</b>	
<b>Adresa za dostavu pošte</b>		<b>Adresa e-pošte</b>	
<b>Telefon</b>		<b>Telefax</b>	
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>	<i>(zaokružiti)</i>
<b>Zajednica Ponuditelja</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>	<i>(zaokružiti)**</i>
<b>Sudjelovanje podizvoditelja</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>	<i>(zaokružiti)***</i>
<b>Kontakt osoba Ponuditelja (ime i prezime, funkcija)</b>			
Podaci o ponudi:			
<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>			
<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)</b>			
<b>Cijena ponude s PDV-om</b>			
<b>Rok valjanosti ponude (minimalno 90 dana) (upisati broj dana)</b>			_____ <b>dana</b>

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_ *(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)*

Potpis ovlaštene osobe

MP: \_\_\_\_\_

\* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

\*\* u slučaju Zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I ponudbenom listu

\*\*\* u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog II ponudbenom listu

## Prilog I. Ponudbenom listu - Podaci o članovima Zajednice ponuditelja

(Popunjava se samo ako dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu Zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	(zaokružiti)
Podaci o dijelu Ugovora o nabavi koji će izvršavati član ZP - predmet:			
Predmet	Količina	Vrijednost	Postotni dio
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija)			

Za člana Zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)1475963

Potpis ovlaštene osobe

MP: \_\_\_\_\_

*\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

*\*\*U slučaju više članova ZP, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*

## Prilog II. Ponudbenom listu - Podaci o članovima podizvoditelju/ima

(Popunjava se samo ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor)

Podaci o dijelu Ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa podizvoditelja	
Podaci o dijelu Ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
Predmet	Količina	Vrijednost podugovora	Postotni dio
Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja		Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat	

\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

\*\*U slučaju da Ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih

**Obrazac 2.**

**DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU**

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE

**I Z J A V A**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_

I ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_,

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
- c) teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, dječji radi i drugi oblici trgovanja ljudima

m.p.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**Obrazac 3.**

**IZJAVA O FINANCIJSKOJ SPOSOBNOSTI**

\_\_\_\_\_ kao ovlaštena osoba za zastupanje  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

dajem sljedeću Izjavu:

Izjavljujem da je prosječni godišnji prihod gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ u  
prethodnoj godini iznosio \_\_\_\_\_ kuna.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
M.P.

*U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu ovjerava član zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s Naručiteljem.*

**POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA**  
**U 2018. GODINI I TIJEKOM PRETHODNIH 5 (PET) GODINA**  
(upisati samo Ugovore koji su u potpunosti uredno izvršeni)

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST (kn bez PDV-a)	Datum izvršenja Ugovora	NARUČITELJ	% OSTVARENE UŠTEDE ENERGIJE

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Privitak: potvrde





**Obrazac 5.**

## IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.

### Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)

*Napomena: U slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).*

Obrazac 6.

## IZJAVA O ROKU IZVOĐENJA RADOVA

\_\_\_\_\_ kao ovlaštena osoba za zastupanje  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

dajem sljedeću Izjavu:

Rok u kojem ćemo izvesti radove na energetskej obnovi višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Novigradska 1-3-5-7 iznosi \_\_\_\_\_ dana (*maksimalno 365 dana od uvođenja u posao od strane Naručitelja*).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Obrazac 7.

## ŽIVOTOPIS

<b>Ime i prezime</b>		
<b>Profil stručnjaka</b>		
<b>Naziv kompanije</b>		
<b>Edukacija</b>	<i>Stručni stupanj ili diploma</i>	
	<i>Naziv obrazovne institucije</i>	
<b>Referentni projekti</b>	<i>Naziv projekta</i>	
	<i>Datum (od do (mjesec/godina))</i>	
	<i>Klijent</i>	
	<i>Adresa</i>	
	<i>Opis usluge</i>	
	<i>Pozicija</i>	
<b>Napomena</b>	-	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
(potpis stručnjaka)



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI