

MONEL d.o.o., Ilica 128, 10000 Zagreb

OIB: 63126032936

broj telefona: +385 (01) 37 68 222

broj telefaksa: +385 (01) 39 06 215

**Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o
javnoj nabavi (NOJN)**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**za izvođenje radova na obnovi krova zgrade u gradu
Zagrebu na adresi Saliha Alića 2**

Zagreb, rujan 2019.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	1
1.1.	Podaci o naručitelju	1
1.2.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	1
1.3.	Predmet nabave	2
1.4.	Početak postupka nabave	2
1.5.	Vrsta ugovora o nabavi.....	2
1.6.	Dostupnost Dokumentacije o nabavi	2
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	2
2.1.	Opis predmeta nabave	2
2.2.	Mjesto izvođenja radova	2
2.3.	Obilazak lokacije.....	3
2.4.	Rok izvođenja radova	3
2.5.	Troškovnik	3
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	3
4.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	5
4.1.	Dokaz o upisu u odgovarajući registar države sjedišta	5
4.2.	Popis ugovora o izvedenim radovima	5
4.3.	Navod o tehničkim stručnjacima.....	6
5.	SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	6
5.1.	Sadržaj ponude.....	6
1.1.	Oblik i način izrade ponude	6
1.2.	Način dostave ponuda	7
2.	DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM	7
3.	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	7
4.	NAVOD U ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI	8
5.	NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NAČIN PROMJENE CIJENE	8
6.	PROVJERA RAČUNSKJE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE IZNIMNO NISKE CIJENE.....	8
7.	VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA.....	9
8.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	9
9.	ROK VALJANOSTI PONUDE	9
10.	ODREDBE O PODIZVODITELJIMA.....	9
11.	KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE	10

11.1.	OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI	
	10	
11.1.1.	Cijena Ponude.....	10
11.1.2.	Broj izvršenih ugovora po zadanom kriteriju.....	10
11.1.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	11
12.	JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA	11
13.	JAMSTVA.....	11
13.1.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	11
14.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	12
15.	PREGLED I OCJENA PONUDA	12
16.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	13
16.1.	Donošenje odluke o odabiru	13
17.	UGOVOR O NABAVI.....	14
17.1.	RASKID UGOVORA.....	14
17.2.	Produženje ugovora	14
18.	NAČIN KOMUNIKACIJE	15
19.	POVRAT DOKUMENTACIJE	15

Obrasci i prilozi nalaze se na dnu dokumenta

Monel d.o.o., Ilica 128, 10000 Zagreb provodi postupak nabave za izvođenje radova na obnovi krova višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Saliha Alića 2, u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: MONEL d.o.o.
Adresa: Ilica 128/1, 10000 Zagreb
OIB: 632126032936
Broj telefona: +385 (01) 37 68 222
Broj telefaksa: +385 (01) 39 06 215
Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d.
IBAN: HR1123600001101305095
Internetska stranica: <http://www.monel.hr/>
Adresa elektroničke pošte: nabava@monel.hr
(dalje u tekstu naručitelj)

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju o nabavi s pripadajućim priložima na internetskoj stranici <http://www.monel.hr/>.

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 10 i 14 sati, do roka za dostavu ponuda, od osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Osoba ovlaštena za komunikaciju s gospodarskim subjektima je:

- Dražen Pomper, nabava@monel.hr

1.3. Predmet nabave

Radovi na obnovi krova višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Saliha Alića 2

1.4. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici <http://www.monel.hr/>.

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o izvođenju radova.

1.6. Dostupnost Dokumentacije o nabavi

Ova dokumentacija o nabavi i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na predmetni postupak nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički dostupna na internetskoj stranici Naručitelja <http://www.monel.hr/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na obnovi krova višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Saliha Alića 2, prema priloženom troškovniku u kojem se nalaze i detaljne tehničke specifikacije.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2. Mjesto izvođenja radova

Adresa: Saliha Alića 2, 10000 Zagreb.

2.3. Obilazak lokacije

Preporuka je Naručiitelja da gospodarski subjekti izvrše uvid u objekt na kojem će se izvoditi radovi kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku. Naručiitelj će gospodarskim subjektima, na njihov zahtjev omogućiti uvid lokacije.

2.4. Rok izvođenja radova

Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima po stupanju Ugovora o izvođenju radova na snagu i uvođenju u posao od strane Naručiitelja, te radove završiti sukladno roku navedenom u Ponudi, a najkasnije 45 dana od dana uvođenja u posao od strane Naručiitelja.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se stavlja na raspolaganje kao zaseban dokument u excel formatu, u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Količine su navedene u troškovniku.

- Podatke treba unijeti u troškovnike na sljedeći način:
- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika,
- u skladu sa troškovnikom ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu sa PDV-om,
- Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke (po jedinici mjere).

Dozvoljeno je nuditi robu samo jednog proizvođača, tip i model. Nuđenje alternativnih proizvođača, varijanti ili inačica specificirane robe nije dopušteno.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik na način kako je to definirano u troškovniku, tj. nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata iz ove točke Dokumentacije o nabavi u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručiitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- 1) Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:
- a) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - i) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
 - ii) Korupciju,
 - (primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem)
 - (primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita)
 - iii) prijevaru,
 - (prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara)
 - (prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza i drugih davanja)
 - iv) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
 - (terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje)
 - (javno poticanje na terorizam, novačenje i obuka za terorizam)
 - v) pranje novca ili financiranje terorizma
 - (financiranje terorizma, pranje novca)
 - vi) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - (trgovanje ljudima)
 - (trgovanje ljudima i ropstvo)
 - b) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 3. stavka 1. točaka (a).

Odredbe poglavlja 1) odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

- 2) ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 2) gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

3) Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke

4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1. Dokaz o upisu u odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2 Popis ugovora o izvedenim radovima

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvedenim radovima, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 2 (dvije) godine, koje prethode toj godini, prema predlošku koji se nalazi na Obrascu 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Popis ugovora sadrži: vrijednost izvršenih radova, datum i mjesto izvođenja radova, i naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora i broj ugrađenih m².

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora ispunjava sam ponuditelj, uz koji prilaže potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv predmeta ugovora
- vrijednost ugovora
- datum izvođenja radova
- broj m² izvršene obnove krova zgrade
- naziv druge ugovorne strane, kontakt osoba i telefon.

4.3. Navod o tehničkim stručnjacima

Ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti Popis djelatnika, koje ponuditelj namjerava angažirati za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka nabave.

Ponuditelj ovim popisom mora dokazati da raspolaže najmanje sa:

- dva (2) građevinskih radnika
- jedan (1) voditelj gradilišta

5. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Prilog I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima podizvoditelja/ima
- Izjava o financijskoj sposobnosti (Obrazac 3)
- Popis ugovora i potvrde o izvedenim radovima (Obrazac 4)
- Izjava o roku izvođenja radova (Obrazac 5)
- Popis djelatnika
- Popunjeni i ovjereni troškovnik (Obrazac 7)

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Dokumentacije o nabavi ili bilo kojeg obrasca iz iste.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

1.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Dokumentaciji o nabavi. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je razvidan broj stranice/ ukupan broj stranica.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

1.2. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju neposredno na adresu Naručiitelja svaki radni dan od 10 do 14 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručiitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave.

Monel d.o.o., Ilica 128, 10000 Zagreb
NE OTVARAJ – PONUDA
RADOVI NA OBNOVI KROVA VIŠESTAMBENE ZGRADE U GRADU ZAGREBU
NA ADRESI SALIHA ALIĆA 2

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom Izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju odustajanja od ponude, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručiitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

2. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

3. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4. NAVOD U ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI

Elektronička dražba se ne provodi.

5. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NAČIN PROMJENE CIJENE

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti propisani Općim uvjetima Troškovnika.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

6. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE IZNIMNO NISKE CIJENE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

7. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja: 30 dana od ispostave računa.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor, tada za robu/usluge/radove koje će isporučiti/pružiti/izvesti podizvoditelj, Naručitelj može neposredno plaćati podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj može neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana, od dana određenog za dostavu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

10. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji izvodi radove za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor, tada za radove koje će izvoditi podizvoditelj Naručitelj neposredno može plaćati podizvoditelju. U tom slučaju obvezni sastojci Ugovora su podaci navedeni u ovoj točki.

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune/situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora.

11. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje u tekstu: ENP).

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Redni broj	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude	85%	85 bodova
2.	Broj izvršenih ugovora po zadanom kriteriju	5%	5 bodova
3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	10%	10 bodova
	UKUPNO	100%	100 bodova

11.1. OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

11.1.1. Cijena Ponude

Bodovanje – cijena ponuda

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 85. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$\text{Najniža ponuđena cijena valjane ponude/cijena ponude koja se evaluira} \times 85$
--

11.1.2. Broj izvršenih ugovora po zadanom kriteriju

Bodovanje – Broj izvršenih ugovora po zadanom kriteriju

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 5. Onaj ponuditelj koji je izvršio veći broj ugovora o izvedenim radovima, u protekle 2 (dvije) godine, po zadanim parametrima, od minimalnog broja u kriterijima tehničke i stručne Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$\text{Broj ugovora priloženih ponudi koja se evaluira/najveći broj ponuđenih ugovora} \times 5$
--

Ponuditelji su u svrhu dokazivanja broja izvršenih ugovora kao sastavni dio ponude dostaviti Potvrdu o uredno ispunjenim ugovorima.

11.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Onaj ponuditelj koji ponudi jamstvo za otklanjanje nedostataka na duže razdoblje, ostvarit će veći broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj godina jamstva u ponudi koja se evaluira/najveći ponuđeni broj godina
jamstva za otklanjanje nedostataka x 10

12. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

13. JAMSTVA

13.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bankovnu garanciju u visini od 10 % (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a) prije uplate avansa.

Rok valjanosti jamstva mora biti 30 dana duži od jamstvenog roka izvedenih radova odnosno od dana otklanjanja nedostataka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije deset (10) dana nakon isteka roka valjanosti.

Ponuđeno jamstvo mora biti najmanje na rok od 2 godine.

14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **31.10.2019. u 14 sati** bez obzira na način dostave ponude.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Monel d.o.o., Ilica 128, 10000 Zagreb.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

15. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će osobe i/ili stručne službe Naručitelja i predstavnik suvlasnika te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji o nabavi).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon izvršenog pregleda pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti **Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji će najmanje sadržavati:**

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovim pravilima)
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redosljedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravicima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),

- naziv ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti Ugovor o nabavi/ u odnosu na kojega namjerava izdati narudžbenicu,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

16. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Donošenje odluke o odabiru ili poništenju je u roku 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

16.1. Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave iz točke 21.2.a), Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
- obrazloženje razloga poništenja postupka nabave;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će Odluku o poništenju objaviti na internetskoj stranici <http://www.monel.hr/>

17. UGOVOR O NABAVI

Naručitelj će sklopiti Ugovor o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem.

Ugovor o nabavi radova se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi radova sklapa se u pisanom obliku i stupa na snagu potpisom objiju ugovornih strana.

Nakon sklapanja ugovora izvođenju radova, a prije otvaranja gradilišta, ponuditelj je obavezan dostaviti policu osiguranja gradilišta kao i policu odgovornosti prema trećim osobama.

17.1. RASKID UGOVORA

Naručitelj može raskinuti ugovor u slijedećim slučajevima:

- Ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova
- Ako prestane potreba za izvođenjem radova
- Ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obaveze prema ugovoru
- Ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova
- Ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora

Ponuditelj može raskinuti ugovor u slijedećim situacijama:

- Ako naručitelj ne izvrši jednu ili više ugovorenih obveza
- Ako izvoditelj dođe u situaciju da ne može izvesti ugovorene radove zbog više sile.

17.2. Produženje ugovora

Naručitelj će odobriti produženje ugovora u slučaju:

- više sile (vremenske nepogode, kiša, mrazi sl. te zbog administrativnih poteškoća koje prouzroče državne institucije, inspektori i sl.)
- nepredviđenih radova za koje ponuditelj nije mogao znati, a njihov opseg bitno utječe na rok
- nepredviđenih radova ili okolnosti uslijed kojih je došlo do dužeg zastoja ili usporenja radova, a ponuditelj ih nije mogao otkloniti ni pored poduzimanja odgovarajućih mjera

Produženje roka je opravdano za toliko dana koliko je jedan od čimbenika prouzročio nemogućnost izvođenja radova, ali ne dulje od 18 (osamnaest) mjeseci od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Izvoditelj je dužan pravovremeno u građevinski dnevnik upisati razlog i trajanje obustave radova. Za produženje roka će

se priznati samo oni razlozi koje potpisom u građevinskom dnevniku ovjeri nadzorni inženjer.

18. NAČIN KOMUNIKACIJE

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku i na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: nabava@monel.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici <http://www.monel.hr/>. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici <http://www.monel.hr/>. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na internetskim stranicama Naručitelja te Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno vidjeli objašnjenja/izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi.

19. POVRAT DOKUMENTACIJE

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva ponuditelja čija ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Obrazac 1.

PONUDBENI LIST

Naručitelj:	MONEL d.o.o. Ilica 128 10000 Zagreb
Predmet nabave:	Radovi na obnovi fasade višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Saliha Alića 2

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o Ponuditelju:			
Naziv i sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>
Zajednica Ponuditelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)**</i>
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE	<i>(zaokružiti)***</i>
Kontakt osoba Ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			
Podaci o ponudi:			
Cijena ponude bez PDV-a			
Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude (minimalno 90 dana) (upisati broj dana)	_____ dana		

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

** u slučaju Zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I ponudbenom listu

*** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog II ponudbenom listu

Prilog I. Ponudbenom listu - Podaci o članovima podizvoditelju/ima

(Popunjava se samo ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor)

Podaci o dijelu Ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa podizvoditelja	
Podaci o dijelu Ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
Predmet	Količina	Vrijednost podugovora	Postotni dio
Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja		Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat	

*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**U slučaju da Ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih

Obrazac 2.

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE

I Z J A V A

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj _____

I ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj _____

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
- c) teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, dječji radi i drugi oblici trgovanja ljudima



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____.

(potpis)

Obrazac 3.

IZJAVA O FINANCIJSKOJ SPOSOBNOSTI

_____ kao ovlaštena osoba za zastupanje
(ime i prezime ovlaštene osobe)

gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

dajem sljedeću Izjavu:

Izjavljujem da je prosječni godišnji prihod gospodarskog subjekta _____ u
prethodnoj godini iznosio _____ kuna.

U _____, dana _____ 2019.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu ovjerava član zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s Naručiteljem.

Obrazac 4

POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA
U 2019. GODINI I TIJEKOM PRETHODNE 2 (DVIJE) GODINE
(upisati samo Ugovore koji su u potpunosti uredno izvršeni)

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST (kn bez PDV-a)	Datum izvršenja Ugovora	NARUČITELJ

Datum: _____

Potpis: _____

Privitak: potvrde

Obrazac 5.

IZJAVA O ROKU IZVOĐENJA RADOVA

_____ kao ovlaštena osoba za zastupanje
(ime i prezime ovlaštene osobe)

gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

dajem sljedeću Izjavu:

Rok u kojem ćemo izvesti radove na obnovi krova višestambene zgrade u gradu Zagrebu na adresi Saliha Alića 2 iznosi _____ dana (*maksimalno 45 dana od uvođenja u posao od strane Naručitelja*).

U _____, _____ 2019.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)